

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDTH
V/v tập huấn CBQL, GV triển khai phát
triển năng lực số cho học sinh cấp tiểu học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các trường phổ thông nhiều cấp học, trong đó có cấp tiểu học;
- Các trung tâm giáo dục hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;
- Trường Tình thương.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-SGDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho người có chức danh theo dõi giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; viên chức quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Triển khai Kế hoạch số 39/KH-SGDDĐT ngày 27/10/2025 của Sở GDĐT triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số (NLS) và kỹ năng công dân số cho học sinh phổ thông, Sở GDĐT tổ chức tập huấn về phát triển năng lực số cấp tiểu học như sau:

I. Nội dung

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) về vị trí, vai trò và ý nghĩa của phát triển NLS trong thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) cấp tiểu học; giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn, hiệu quả trong môi trường số ngày càng phát triển;

- Triển khai đồng bộ, thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức phát triển NLS;

- Tổ chức phát triển NLS trên cơ sở Khung năng lực số dành cho học sinh phổ thông (Khung NLS); phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí, trình độ phát triển nhận thức của học sinh tiểu học và điều kiện của nhà trường; bảo đảm mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan; thúc đẩy tổ chức dạy học tích hợp, giáo dục STEM; không gây áp lực, quá tải cho học sinh và GV;

- Đảm bảo 100% CBQL, GV trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng cần thiết để xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường tích hợp dạy học phát triển NLS vào các môn học và hoạt động giáo dục.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm

1. Thành phần

1.1. UBND xã, phường, đặc khu chỉ đạo mỗi cơ sở giáo dục tiểu học cử:

a) Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các trường.

b) GV dạy Tin học, môn tiếng Anh và các môn chuyên, GV dạy các môn cơ bản, GV tổng phụ trách Đội: 100% giáo viên của các trường, trung tâm.

1.2. Các trung tâm giáo dục hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập; Trường Tình thương: Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên.

2. Thời gian

- Hội nghị tập huấn: 1,5 ngày. Từ 13 giờ 30 phút ngày 07/11/2025 đến hết ngày 08/11/2025 (khai mạc lúc 13 giờ 30 phút ngày 07/11/2025).

- Tổ chức thử điếm cầu và kiểm tra thiết bị: 1,5 ngày. Cụ thể:

a. Khu vực Bình Thuận trước sáp nhập: Từ 8 giờ đến 11 giờ ngày 06/11/2025. Hỗ trợ kỹ thuật: Thầy Nguyễn Văn Hà (sdt 0917362599) – Phó hiệu trưởng trường TH Nguyễn Bá Ngọc, xã Đức Trọng, Thầy Nguyễn Văn Huỳnh (sdt 0989124117) – GV Tin học trường TH Nam Sơn, xã Đức Trọng.

b. Khu vực Đắk Nông trước sáp nhập: Từ 14 giờ đến 16 giờ ngày 06/11/2025. Hỗ trợ kỹ thuật: Thầy Huỳnh Khắc Thanh (0374449926) – GV Tin học trường TH Nguyễn Đức Cảnh, xã Đắk Sắk, Thầy Nguyễn Nhật Minh Đăng (0948206694) – GV Tin học trường TH Thạnh Mỹ, xã Đơn Dương.

c. Khu vực Lâm Đồng trước sáp nhập: Từ 8 giờ đến 11 giờ ngày 07/11/2025. Hỗ trợ kỹ thuật: Thầy Nguyễn Văn Huỳnh và thầy Nguyễn Nhật Minh Đăng.

Các cơ sở giáo dục tiểu học thuộc địa bàn tỉnh Bình Thuận và Đắk Nông trước sáp nhập truy cập vào đường dẫn sau để nhận tài khoản Office 365: <https://bit.ly/tkO365dnbt>

Hướng dẫn truy cập Office 365 và đăng nhập tài khoản tại đây: <https://bit.ly/hdoffice365>

3. Địa điểm: Các cơ sở giáo dục tiểu học bố trí các điểm cầu như sau:

- Đại biểu là CBQL (tập huấn qua máy tính): đường dẫn phòng họp: <https://bit.ly/MsTeamCBQL>

- Đại biểu là GV tin học (tập huấn qua máy tính): đường dẫn phòng họp: https://bit.ly/GV_tinhoc

- Đại biểu là GV dạy các môn cơ bản, GV Tổng phụ trách Đội và các môn chuyên khác (Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục Thể chất, tiếng Anh, tiếng Trung Quốc, tiếng Pháp,...): tham gia tập huấn tập trung tại hội trường hoặc phòng họp lớn để có hoạt động chia nhóm, thảo luận, ... Yêu cầu phải đăng nhập bằng tài khoản Office 365 được cấp để sử dụng tối ưu các tiện ích trong phòng họp trực tuyến tương tác với báo cáo viên tại điểm cầu chính và các điểm cầu khác, đường dẫn phòng họp: https://bit.ly/GV_coban

Lưu ý: Kiểm tra lịch cắt điện, đường truyền mạng, thiết bị, màn hình, micro và camera để có phương án bố trí địa điểm đặt điểm cầu tập huấn.

III. Kinh phí: Sở GDĐT chi trả kinh phí đi lại, ăn nghỉ, tập huấn cho báo cáo viên các lớp.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục Tiểu học chịu trách nhiệm tổ chức và theo dõi tập huấn, phối hợp phòng Giáo dục Trung học báo cáo về Bộ GDĐT kết quả tập huấn đúng thời gian quy định.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính hỗ trợ xây dựng kinh phí tổ chức tập huấn và các thủ tục, hồ sơ liên quan.

3. Văn phòng Sở phối hợp Phòng GDTH truyền thông, đưa tin tập huấn.

4. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục tiểu học, giám đốc các trung tâm phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục; chỉ đạo tổ chuyên môn, GV triển khai Kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực số kể từ năm học 2025 – 2026 cho các môn học và hoạt động giáo dục.

5. Trường tiểu học Thạnh Mỹ – xã Đơn Dương phối hợp cử GV dạy minh họa 01 tiết học môn Tin học và 01 tiết học môn học khác có tích hợp dạy học phát triển năng lực số cho học sinh.

6. Đại biểu thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trước tập huấn như sau:

a. Nghiên cứu trước tài liệu trên đường dẫn padlet: <https://bit.ly/phattrienNLS>

b. Xem video 2 tiết học trên padlet theo các câu hỏi định hướng dự giờ đính kèm: Giáo viên Tin học dự tiết Tin học lớp 4, bài “Tìm kiếm thông tin trên internet”; Giáo viên cơ bản và các môn chuyên khác dự tiết Đạo đức lớp 5 bài “Vượt qua khó khăn (Tiết 4)”; CBQL dự cả hai tiết.

c. Tải xuống và in Khung năng lực số theo Thông tư 02/2025/TT–BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ GDĐT, phụ lục kèm theo Công văn số 3456/BGDĐT–GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT (đã đăng trên padlet) và mang theo sách giáo khoa, máy tính khi tham gia tập huấn để thực hành.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc – các đơn vị liên hệ đồng chí Phạm Đăng Mai Linh, chuyên viên Phòng GDTH, điện thoại 0917405179 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (p/h c/đ);
- Phòng KH-TC, Văn phòng Sở (p/h);
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Cường

